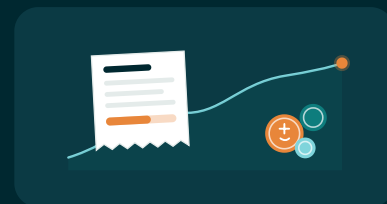


We-Treso

Trésorerie & notes de frais



We-Treso gère le circuit complet des notes de frais et le suivi des dépenses : saisie avec justificatifs, barèmes appliqués automatiquement, rapprochement des remboursements, exports comptables.

► **La note de frais sans papier**

Saisie ligne à ligne, justificatif photographié et attaché à la dépense : la note se construit au fil du mois, pas la veille de la clôture.

► **Le rapprochement des virements**

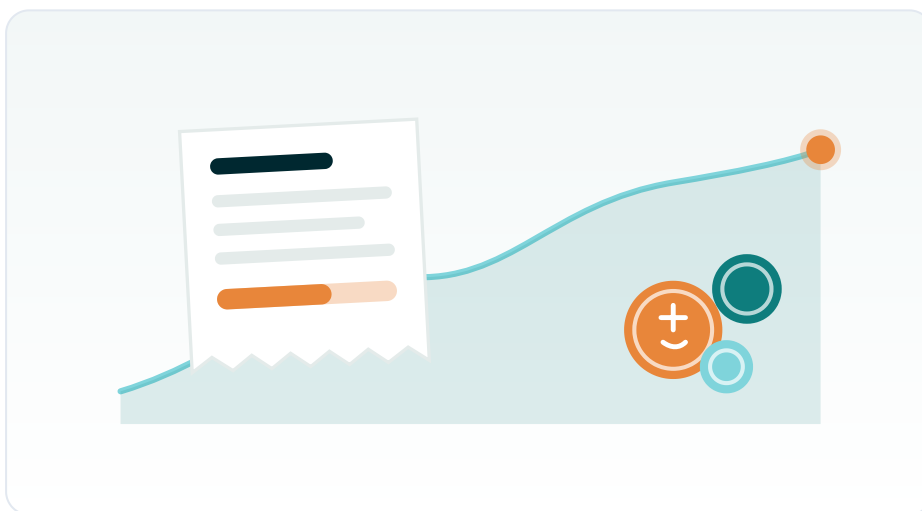
Chaque remboursement se rapproche de sa note : rien ne part sans pièce, rien ne reste sans trace.

► **Les barèmes automatiques**

Les indemnités kilométriques suivent le barème fiscal en vigueur, tranche par tranche — appliqué par l'outil, pas recalculé à la main.

► **Les exports comptables**

Les écritures sortent prêtes pour le cabinet comptable, ventilées par nature et par activité.



La rigueur comme méthode

1

Un circuit en trois temps

Le salarié saisit, la direction valide, la comptabilité rembourse : trois rôles distincts, trois traces distinctes.

2

La pièce avant tout

Une dépense sans justificatif n'avance pas dans le circuit. C'est contraignant — c'est aussi ce qui rend les comptes inattaquables.

3

Le mois comme unité

Chaque note appartient à un mois ; un virement se rattache à sa note. Les écarts se voient immédiatement, pas au bilan.

4

Relié au reste

Les frais validés dans We-Admin se retrouvent dans les exports We-Treso : une seule saisie, deux usages.

5

Ce qu'on enseigne, on l'applique

La gestion rigoureuse qu'on transmet en formation — budget, pièces, traçabilité — est celle qui fait tourner nos propres comptes.

Du ticket au bilan

1 Le justificatif saisi à chaud

Le ticket se photographie au moment de la dépense et s'attache à la ligne : plus de pochette de tickets à trier en fin de mois.

2 Les indemnités kilométriques justes

Chaque trajet est saisi avec son motif ; le barème fiscal s'applique tranche par tranche, automatiquement — y compris le changement de tranche en cours d'année.

3 La validation sur pièces

La direction voit la ligne, la pièce et le motif ensemble ; elle valide ou renvoie avec un commentaire. Rien d'ambigu, rien d'oral.

4 Le virement rapproché de sa note

Chaque remboursement se rattache à la note qu'il solde : un écart de centimes se voit tout de suite, pas au bilan.

5 Les exports comptables ventilés

Les écritures sortent par nature et par activité, prêtes pour le cabinet — la ventilation analytique est faite à la source.

6 La traçabilité de bout en bout

Qui a saisi, qui a validé, qui a payé, quand : chaque ligne porte son histoire complète, cinq ans durant.

À QUI ÇA SERT

Le salarié

Des frais remboursés vite, sans paperasse perdue.

La direction

Une validation sur pièces, une vision par projet.

Le comptable

Des exports propres, ventilés, justifiés.

Le ticket photographié à chaud, le barème appliqué tout seul : la note de frais ne mange plus les fins de mois.

Saisie une fois, exportée ventilée : le cabinet comptable reçoit des écritures prêtes, pas une boîte à chaussures.

Chaque ligne porte son motif et son projet : on sait ce que coûte chaque action, pas seulement le total du mois.

Rien ne part sans pièce, rien ne reste sans trace : des comptes inattaquables, cinq ans durant.

Diagramme de l'architecture We-Lcome illustrant le processus de formation et la gestion des clubs.

Le processus principal est structuré en quatre étapes :

- L'AMONT** : We-Lcome
- LE CONTRAT** : We-Contrats
- LA FORMATION** : We-App et Campus (groupés dans une zone délimitée par une bordure pointillée)
- LE CLUB** : We-Club

Des flèches indiquent le flux de données entre les étapes : We-Lcome → We-Contrats → We-App/Campus → We-Club.

En dessous de ce processus, deux modules sont identifiés :

- We-Admin** (module blanc) : relié à We-Contrats par une ligne pointillée.
- We-Treso** (module orange) : relié à la zone de formation (We-App/Campus) par une ligne pointillée.

Le module **We-Treso** est associé à la mention *le socle interne*.

La rigueur financière n'est pas un luxe de grande structure : c'est une habitude outillée. Celle que We-Treso nous impose est celle que nous transmettons à nos stagiaires gestionnaires. **La suite sur we-form.fr/notre-philosophie.**